

Montréal, le 22 décembre 2020

PAR :

Objet : Tous les affichages d'offres d'emplois de la catégorie des emplois professionnels, et ce, pour la période du 1^{er} janvier 2019 jusqu'en décembre 2020

Monsieur,

La présente fait suite à la demande que vous avez transmise le 15 décembre 2020 au Service de l'accès à l'information du Tribunal administratif du travail.

Votre demande vise à obtenir tous les affichages d'offres d'emplois de la catégorie des emplois professionnels, et ce, pour la période du 1^{er} janvier 2019 jusqu'en décembre 2020.

Nous sommes en mesure de vous transmettre les affichages d'offres d'emplois de décembre 2019 à aujourd'hui. Toutefois, nous ne pouvons pas vous transmettre les affichages antérieurs à décembre 2019 puisque le Tribunal ne les a pas sauvegardés.

Conformément à l'article 51 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, (RLRQ, c. A-2.1), nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à ce sujet.

...2

Espérant le tout conforme, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos meilleurs sentiments.

Original signé par :

Line Corriveau
Responsable de l'accès à l'information

p.j.

10500MU0415-03005 - Conciliatrice ou conciliateur / agente ou agent de relations du travail

Afficher pour les employés

Conciliatrice ou conciliateur / agente ou agent de relations du travail

Numéro

10500MU0415-03005

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

03 Capitale-Nationale

Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-08-03 - 2020-08-28

Domaine d'emplois

Justice et protection du public

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Vice-présidence des divisions des relations du travail, des services essentiels, et de la construction et de la qualification professionnelle est à la recherche d'une conciliatrice ou d'un conciliateur/agent(e) ou agent de relations du travail. Cet emploi est à pourvoir au 900, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

Attributions : Au regard de sa fonction de conciliateur, l'agent de relations du travail est mandaté pour amener les parties à résoudre à l'amiable des litiges liés aux demandes, aux requêtes ou aux plaintes relatives principalement aux rapports individuels de travail. À cet effet, l'agent de relations du travail intervient à titre de conciliateur en relations du travail, dans le traitement de ces demandes, de ces requêtes ou de ces plaintes. Son intervention en conciliation repose sur une approche de résolution des conflits basée sur la recherche des intérêts des parties et favorisant la déjudiciarisation des litiges. L'agent de relations du travail peut être appelé à réaliser des conciliations en anglais. Dans le cadre de sa fonction d'enquête, il doit notamment s'assurer du caractère représentatif de toute association de salariés en cause. La personne titulaire de cet emploi doit être disponible pour voyager régulièrement sur un territoire désigné.

Profil recherché

Profil recherché : La personne possède de solides compétences en résolution de conflits et démontre une facilité à travailler en équipe. Elle manifeste une excellente maîtrise de soi lui permettant d'intervenir dans des situations à haut degré d'émotivité. Sa capacité d'adaptation doit être éprouvée, puisque ses interventions sont souvent requises rapidement, sans qu'elle ait pu prendre connaissance de la plainte, ni avoir eu l'occasion de rencontrer au préalable les parties en litige. La capacité d'être créatif, dans un contexte balisé par l'aspect légal des relations du travail, est également souhaitable. De plus, posséder une expérience significative de niveau professionnel en relations du travail dans les matières relevant de la compétence du Tribunal administratif du travail représente un atout.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec et appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique, ou accepter un reclassement à ce titre.

Une bonne connaissance de la langue anglaise parlée est un atout pour cet emploi. Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience de niveau professionnel pertinentes à l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 3 au 28 août 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10500MU0415-03009 - Conciliatrice ou Conciliateur

Afficher pour les employés

Conciliatrice ou Conciliateur

Numéro

10500MU0415-03009

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

03 Capitale-Nationale

Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-06-29 - 2020-07-10

Domaine d'emplois

Justice et protection du public

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Vice-présidence des opérations de la Division de la santé et de la sécurité du travail est à la recherche d'une conciliatrice ou d'un conciliateur. Le poste à pourvoir est au 900, place D'Youville, à Québec.

Attributions : Sous la supervision de la vice-présidente des opérations de la Division de la santé et de la sécurité du travail, la personne titulaire de l'emploi intervient, à titre de tierce personne neutre et impartiale, dans la recherche de règlement de litiges. Son rôle vise à amener les parties à régler à l'amiable le litige qui les oppose, et ce, dans le respect de la loi.

Profil recherché

La personne démontre un intérêt et des habiletés dans la résolution de conflit. Elle possède les habiletés relationnelles nécessaires pour interagir avec des parties, dont les intérêts divergent. Elle possède un excellent jugement et une bonne écoute. Elle adapte son niveau de langage aux divers intervenants et à toutes les situations. Elle possède la rigueur et l'esprit d'analyse et de synthèse nécessaires à la rédaction des documents conformément au règlement et aux lois applicables. La personne assume le leadership et la bonne marche de la conciliation. Elle bénéficie d'une grande autonomie dans une démarche confidentielle et recherche les enjeux et les intérêts de toutes les parties.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socio-économique, ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience de niveau professionnel pertinente à l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 29 juin au 10 juillet 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10500MU0415-04001 - Conciliatrice ou Conciliateur - Trois-Rivières

Afficher pour les employés

Conciliatrice ou Conciliateur - Trois-Rivières

Numéro

10500MU0415-04001

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

04 Mauricie

Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-05-26 - 2020-06-08

Domaine d'emplois

Justice et protection du public

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Direction des régions de la Mauricie et du Centre-du-Québec est à la recherche d'une conciliatrice ou d'un conciliateur. Le poste à pourvoir est situé au 100, rue Laviolette, à Trois-Rivières.

Attributions : Sous la supervision de la vice-présidente des opérations de la Division de la santé et de la sécurité du travail, la personne titulaire de l'emploi intervient, à titre de tierce personne neutre et impartiale, dans la recherche de règlement de litiges. Son rôle vise à amener les parties à régler à l'amiable le litige qui les oppose, et ce, dans le respect de la loi.

Profil recherché

La personne démontre un intérêt et des habiletés dans la résolution de conflits. Elle possède les habiletés relationnelles nécessaires pour interagir avec des parties dont les intérêts sont divergents. Elle possède un excellent jugement et une bonne écoute. Elle adapte son niveau de langage aux divers intervenants et à toutes les situations. Elle possède la rigueur et l'esprit d'analyse et de synthèse nécessaires à la rédaction des documents conformément aux règlements et aux lois applicables. Elle assume un rôle de premier plan dans le déroulement d'une séance de conciliation, bénéficie d'une grande autonomie dans une démarche confidentielle et recherche les enjeux et les intérêts de toutes les parties.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique, ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience de niveau professionnel pertinentes à l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 26 mai au 8 juin 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10500MU0415-06001 - Conciliatrice ou Conciliateur

Afficher pour les employés

Conciliatrice ou Conciliateur

Numéro

10500MU0415-06001

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

06 Montréal

Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-09-28 - 2020-10-09

Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance, Justice et protection du public

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Direction régionale de Montréal est à la recherche d'une conciliatrice ou d'un conciliateur. Le poste à pourvoir est situé au 500, boulevard René-Lévesque Ouest.

Attributions : Sous la supervision de la vice-présidente de la Division de la santé et de la sécurité du travail, la personne titulaire de l'emploi intervient, à titre de tierce personne neutre et impartiale, dans la recherche de règlement de litiges. Son action vise à amener les parties à régler à l'amiable le litige qui les oppose, et ce, dans le respect de la loi.

Profil recherché

La personne démontre un intérêt et des habiletés dans la résolution de conflit. Elle possède les habiletés relationnelles nécessaires pour interagir avec des parties dont les intérêts sont divergents. Elle possède un excellent jugement et une bonne écoute. Elle adapte son niveau de langage aux divers intervenants et à toutes les situations. Elle possède la rigueur et l'esprit d'analyse et de synthèse nécessaires à la rédaction des documents conformément aux règlements et aux lois applicables. Elle assume un rôle de premier plan dans le déroulement d'une séance de conciliation, bénéficie d'une grande autonomie dans une démarche confidentielle et recherche les enjeux et les intérêts de toutes les parties.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique, ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience de niveau professionnel pertinentes à l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 28 septembre au 9 octobre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10500MU0415-16003 - Conciliatrice ou conciliateur - Montérégie

Afficher pour les employés

Conciliatrice ou conciliateur - Montérégie

Numéro

10500MU0415-16003

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

16 Montérégie

Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-02-28 - 2020-03-12

Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Direction régionale de la Montérégie est à la recherche d'une conciliatrice ou d'un conciliateur. Le poste à pourvoir est situé au 150, place Charles-Le Moyne à Longueuil ou au 1005, boulevard du Séminaire Nord à Saint-Jean-sur-Richelieu ou au 83, rue Sainte-Cécile à Salaberry-de-Valleyfield.

Attributions : Sous la supervision de la vice-présidente de la Division de la santé et de la sécurité du travail, la personne titulaire de l'emploi intervient, à titre de tierce personne neutre et impartiale, dans la recherche de règlement de litiges. Son action vise à amener les parties à régler à l'amiable le litige qui les oppose, et ce, dans le respect de la loi.

Profil recherché

La personne démontre un intérêt et des habiletés dans la résolution de conflit. Elle possède les habiletés relationnelles nécessaires pour interagir avec des parties dont les intérêts sont divergents. Elle possède un excellent jugement et une bonne écoute. Elle adapte son niveau de langage aux divers intervenants et à toutes les situations. Elle possède la rigueur et l'esprit d'analyse et de synthèse nécessaires à la rédaction des documents conformément au règlement et aux lois applicables. Elle assume un rôle de premier plan dans le déroulement d'une séance de conciliation, bénéficie d'une grande autonomie dans une démarche confidentielle et recherche les enjeux et les intérêts de toutes les parties.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique québécoise. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique, ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience de niveau professionnel pertinentes à l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 28 février au 12 mars 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

10500MU0415-06007 - Conciliatrice ou conciliateur - Montréal

■ Afficher pour les employés

Conciliatrice ou conciliateur - Montréal

Numéro

10500MU0415-06007

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

06 Montréal

Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-02-28 - 2020-03-12

Domaine d'emplois

Justice et protection du public

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Direction régionale de Montréal est à la recherche d'une conciliatrice ou d'un conciliateur. Le poste à pourvoir est situé au 500, boulevard René-Lévesque Ouest.

Attributions : Sous la supervision de la vice-présidente de la Division de la santé et de la sécurité du travail, la personne titulaire de l'emploi intervient, à titre de tierce personne neutre et impartiale, dans la recherche de règlement de litiges. Son action vise à amener les parties à régler à l'amiable le litige qui les oppose, et ce, dans le respect de la loi.

Profil recherché

La personne démontre un intérêt et des habiletés dans la résolution de conflit. Elle possède les habiletés relationnelles nécessaires pour interagir avec des parties dont les intérêts sont divergents. Elle possède un excellent jugement et une bonne écoute. Elle adapte son niveau de langage aux divers intervenants et à toutes les situations. Elle possède la rigueur et l'esprit d'analyse et de synthèse nécessaires à la rédaction des documents conformément aux règlements et aux lois applicables. Elle assume un rôle de premier plan dans le déroulement d'une séance de conciliation, bénéficie d'une grande autonomie dans une démarche confidentielle et recherche les enjeux et les intérêts de toutes les parties.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique québécoise. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique, ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience de niveau professionnel pertinentes à l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 28 février au 12 mars 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10500MU0415-12002 - Conciliatrice ou Conciliateur - Lévis

Afficher pour les employés

Conciliatrice ou Conciliateur - Lévis

Numéro

10500MU0415-12002

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-02-26 - 2020-03-11

Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Direction régionale de la Chaudière-Appalaches est à la recherche d'une conciliatrice ou d'un conciliateur. Le poste à pourvoir est situé au 1200, boulevard Alphonse-Desjardins, à Lévis.

Attributions : Sous la supervision de la vice-présidente de la Division de la santé et de la sécurité du travail, la personne titulaire de l'emploi intervient, à titre de tierce personne neutre et impartiale, dans la recherche de règlement de litiges. Son action vise à amener les parties à régler à l'amiable le litige qui les oppose, et ce, dans le respect de la loi.

Profil recherché

La personne démontre un intérêt et des habiletés dans la résolution de conflit. Elle possède les habiletés relationnelles nécessaires pour interagir avec des parties dont les intérêts sont divergents. Elle possède un excellent jugement et une bonne écoute. Elle adapte son niveau de langage aux divers intervenants et à toutes les situations. Elle possède la rigueur et l'esprit d'analyse et de synthèse nécessaires à la rédaction des documents conformément aux règlements et aux lois applicables. Elle assume un rôle de premier plan dans le déroulement d'une séance de conciliation, bénéficie d'une grande autonomie dans une démarche confidentielle et recherche les enjeux et les intérêts de toutes les parties.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique québécoise. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique, ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience de niveau professionnel pertinentes à l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 26 février au 11 mars 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Suzie Thibault 514-864-2362

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10500MU0415-16009 - Conciliatrice ou Conciliateur - Saint-Hyacinthe

Afficher pour les employés

Conciliatrice ou Conciliateur - Saint-Hyacinthe

Numéro

10500MU0415-16009

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

16 Montérégie

Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-05-26 - 2020-06-08

Domaine d'emplois

Justice et protection du public

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Direction régionale de Yamaska est à la recherche d'une conciliatrice ou d'un conciliateur. Le poste à pourvoir est situé au 3225, avenue Cusson, à Saint-Hyacinthe.

Attributions : Sous la supervision de la vice-présidente des opérations de la Division de la santé et de la sécurité du travail, la personne titulaire de l'emploi intervient, à titre de tierce personne neutre et impartiale, dans la recherche de règlement de litiges. Son rôle vise à amener les parties à régler à l'amiable le litige qui les oppose, et ce, dans le respect de la loi.

Profil recherché

La personne démontre un intérêt et des habiletés dans la résolution de conflits. Elle possède les habiletés relationnelles nécessaires pour interagir avec des parties dont les intérêts sont divergents. Elle possède un excellent jugement et une bonne écoute. Elle adapte son niveau de langage aux divers intervenants et à toutes les situations. Elle possède la rigueur et l'esprit d'analyse et de synthèse nécessaires à la rédaction des documents conformément aux règlements et aux lois applicables. Elle assume un rôle de premier plan dans le déroulement d'une séance de conciliation, bénéficie d'une grande autonomie dans une démarche confidentielle et recherche les enjeux et les intérêts de toutes les parties.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique, ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience de niveau professionnel pertinentes à l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 26 mai au 8 juin 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0415-03001 - Pilote de système

■ Afficher pour les employés

Pilote de système

Numéro

10800MU0415-03001

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

03 Capitale-Nationale

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-11-17 - 2020-12-01

Domaine d'emplois

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Direction du pilotage et du soutien aux opérations est à la recherche d'une ou d'un pilote de système. L'emploi à pourvoir est au 900, place D'Youville, à Québec.

Contexte organisationnel : La Direction du pilotage et du soutien aux opérations identifie les besoins en matière de systèmes informatiques. Elle développe, entretient et améliore les outils informatiques. Elle offre un soutien aux utilisateurs, élabore et met en œuvre des programmes de formation. Elle conçoit l'information de gestion sur les opérations du Tribunal et contrôle la qualité des données saisies. Enfin, cette direction est responsable de l'amélioration constante des processus opérationnels.

Attributions : Sous la responsabilité du directeur, la personne titulaire de l'emploi conseille et soutient les utilisateurs des systèmes de mission du TAT dans la détermination et la formulation de leurs besoins. Elle assure également la conception et l'évolution des systèmes auxquels elle est affectée, et ce, selon les orientations stratégiques du TAT. Pour ce faire, elle définit les besoins des gestionnaires et des utilisateurs. Elle conseille et coordonne l'implantation des nouvelles versions. Elle élabore et donne des formations aux utilisateurs.

Profil recherché

La personne doit posséder de bonnes capacités de planification, d'analyse et de synthèse. Elle présente des habiletés pour la communication écrite et verbale. Elle possède une grande capacité de vulgarisation et des aptitudes pour les relations interpersonnelles. Elle doit faire preuve de leadership, d'un très bon sens de l'organisation, d'une grande autonomie et de beaucoup de rigueur. Elle est créative et innovatrice. Elle est à l'affût des approches et des tendances en technologies de l'information. Elle possède une très bonne connaissance des outils et des méthodologies de développement dans le domaine des TI et de la gestion de projet.

De plus, elle doit détenir un diplôme universitaire de premier cycle en informatique, en sciences de l'administration ou en toute autre discipline pertinente. Une expérience en technologies de l'information, en gestion de projet d'infrastructure technologique ou en gestion de projet est un atout.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 17 novembre au 1er décembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0415-03005 - *Analyste en sécurité de l'information

Afficher pour les employés

***Analyste en sécurité de l'information**

Numéro

10800MU0415-03005

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

03 Capitale-Nationale

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-06-29 - 2020-07-10

Domaine d'emplois

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Direction des technologies de l'information est à la recherche d'une ou d'un analyste en sécurité de l'information. Un emploi est à pourvoir au 900, place D'Youville, à Québec.

Attributions : Sous la supervision du directeur des technologies de l'information, la personne titulaire de l'emploi doit :

- élaborer le plan opérationnel de sécurité et en assurer la mise en œuvre;
- planifier toutes les mesures de sécurité en fonction des priorités et en assurer la mise en place;
- réaliser des activités stratégiques en gestion de la sécurité, notamment en :
 - effectuant le maintien du registre d'autorité, la gestion du plan de relève, la gestion du plan des mesures palliatives et la gestion du plan de copie de sécurité;
 - proposant ou en développant des outils pour faciliter la gestion de la sécurité;
 - proposant ou en développant des outils pour les utilisateurs, comme des outils de chiffrement et d'authentification;
 - rendant compte, à son supérieur, aux détenteurs d'actifs, au comité sur la sécurité de l'information et au comité de direction, de l'état de la sécurité des actifs par le bilan annuel des mesures appliquées par le Tribunal, déposé au Secrétariat du Conseil du trésor;
 - analysant les incidents pour en déterminer les causes;
 - aidant à coordonner et à harmoniser les actions des divers acteurs en matière de sécurité de l'information.
- agir à titre de coordonnateur organisationnel de gestion des incidents (COGI), déterminer les risques encourus par les actifs informationnels en utilisant les méthodes d'analyse de risques recommandées des audits de sécurité, des observations directes et des tests de détection d'intrusion;
- effectuer les tâches relatives à la collecte, à la détection et au suivi des incidents de sécurité;
- mettre en œuvre la *Directive concernant l'utilisation d'Internet, du collecticiel et du courrier électronique*;
- sensibiliser et former le personnel sur les aspects de la sécurité de l'information;
- rédiger et maintenir à jour les normes et les politiques en matière de sécurité de l'information;
- maintenir une vigie des menaces pouvant affecter les produits et les systèmes utilisés par le Tribunal et pouvant également affecter les nouvelles techniques et les nouveaux outils de sécurité, afin d'évaluer correctement les risques encourus par ceux-ci;
- représenter le Tribunal dans le domaine de la sécurité de l'information afin de transmettre son point de vue.

Profil recherché

La personne possède un très bon esprit d'analyse et de synthèse. Elle possède des habiletés dans les communications, tant écrites qu'interpersonnelles. Elle a de la facilité à travailler en équipe. Elle doit faire preuve d'autonomie, de rigueur, de créativité, de jugement et de raisonnement.

Environnement technologique : Linux (Red Hat), Oracle 11g, 12c et 19, Windows 7 et 10, Windows Server 2008, 2012, 2019.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec et appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs, ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins cinq années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans le domaine, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

* **Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert », par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat.**

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 29 juin au 10 juillet 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0415-03006 - Analyste en informatique

■ Afficher pour les employés

Analyste en informatique

Numéro

10800MU0415-03006

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

03 Capitale-Nationale

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-06-29 - 2020-07-10

Domaine d'emplois

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

Tribunal administratif du travail : La Direction des technologies de l'information est à la recherche d'une ou d'un analyste en informatique. Un emploi est à pourvoir au 900, place D'Youville, à Québec.

Attributions : Sous la supervision du chef d'équipe du soutien technique pour le Web et les services IBM Notes, la personne titulaire de l'emploi doit :

- analyser les besoins de la clientèle pour les demandes concernant l'intranet, l'Internet et les applications IBM Notes;
- réaliser des interventions et apporter un soutien à caractère technique auprès des utilisateurs en ce qui concerne IBM Notes et divers systèmes de gestion de contenu, tels que SharePoint, Typo3 et Umbraco, en assistance technique de 1^{er}, 2^e et 3^e niveaux dans certains cas;
- analyser, développer et maintenir des applications IBM Domino et/ou script;
- participer à l'entretien et à l'évolution du logiciel IBM Notes;
- participer à l'entretien et à l'évolution des différents systèmes de gestion de contenu;
- participer à l'entretien et à l'évolution du système de gestion des appareils mobiles iPhone avec BlackBerry UEM;
- offrir l'assistance technique auprès des utilisateurs de la micro-informatique et des appareils mobiles iPhone;
- gérer, selon les règles de sécurité en vigueur au TAT, les comptes utilisateurs IBM Notes, Typo3 et Umbraco;
- élaborer et maintenir à jour la documentation technique;
- effectuer le transfert de ses connaissances à ses pairs sous forme de documents ou de présentation formelle;
- être disponible pour des déplacements occasionnels à Montréal et en région.

Profil recherché

La personne doit démontrer de la rigueur et avoir le sens de l'organisation et un bon esprit d'équipe. Elle doit faire preuve de tact dans ses communications. Des connaissances du système d'exploitation Microsoft Windows 10 et des appareils intelligents iPhone sont requises. Une expérience de travail dans un centre d'assistance aux utilisateurs et des connaissances sur les produits IBM Notes et SharePoint sont considérées comme des atouts.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs, ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience de niveau professionnel pertinente à l'emploi, dont une année consacrée entièrement au développement Web.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 29 juin au 10 juillet 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0415-03007 - Analyste en informatique

■ Afficher pour les employés

Analyste en informatique

Numéro

10800MU0415-03007

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

03 Capitale-Nationale

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-09-11 - 2020-09-25

Domaine d'emplois

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Direction des technologies de l'information est à la recherche d'une ou d'un analyste en informatique. Un emploi est à pourvoir au 900, place D'Youville, à Québec.

Attributions : Sous la supervision du chef d'équipe du soutien technique pour le Web et les services IBM Notes, la personne titulaire de l'emploi doit :

- analyser les besoins de la clientèle pour les demandes concernant l'intranet, l'Internet et les applications IBM Notes;
- réaliser des interventions et apporter un soutien à caractère technique auprès des utilisateurs en ce qui concerne IBM Notes et divers systèmes de gestion de contenu, tels que SharePoint, Typo3 et Umbraco, en assistance technique de 1^{er}, 2^e et 3^e niveaux dans certains cas;
- analyser, développer et maintenir des applications IBM Domino et/ou script;
- participer à l'entretien et à l'évolution du logiciel IBM Notes;
- participer à l'entretien et à l'évolution des différents systèmes de gestion de contenu;
- participer à l'entretien et à l'évolution du système de gestion des appareils mobiles iPhone avec BlackBerry UEM;
- offrir l'assistance technique auprès des utilisateurs de la micro-informatique et des appareils mobiles iPhone;
- gérer, selon les règles de sécurité en vigueur au TAT, les comptes utilisateurs IBM Notes, Typo3 et Umbraco;
- élaborer et maintenir à jour la documentation technique;
- effectuer le transfert de ses connaissances à ses pairs sous forme de documents ou de présentation formelle;
- être disponible pour des déplacements occasionnels à Montréal et en région.

Profil recherché

La personne doit démontrer de la rigueur et avoir le sens de l'organisation et un bon esprit d'équipe. Elle doit faire preuve de tact dans ses communications. Des connaissances du système d'exploitation Microsoft Windows 10 et des appareils intelligents iPhone sont requises. Une expérience de travail dans un centre d'assistance aux utilisateurs et des connaissances sur les produits IBM Notes et SharePoint sont considérées comme des atouts.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs, ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience de niveau professionnel pertinente à l'emploi, dont une année consacrée entièrement au développement Web.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 11 au 25 septembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0415-03008 - **Analyste en informatique

Afficher pour les employés

****Analyste en informatique****Numéro**

10800MU0415-03008

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

03 Capitale-Nationale

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-10-08 - 2020-10-26

Domaine d'emplois

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

La Direction des technologies de l'information est à la recherche d'une ou d'un analyste en informatique. Un emploi est à pourvoir au 900, place D'Youville, à Québec.

Attributions : Sous la supervision du chef d'équipe du soutien technique pour le Web et les services IBM Notes, la personne titulaire de l'emploi doit :

- analyser les besoins de la clientèle pour les demandes concernant l'intranet, l'Internet et les applications IBM Notes;
- réaliser des interventions et apporter un soutien à caractère technique auprès des utilisateurs en ce qui concerne IBM Notes et divers systèmes de gestion de contenu, tels que SharePoint, Typo3 et Umbraco, en assistance technique de 1^{er}, 2^e et 3^e niveaux dans certains cas;
- analyser, développer et maintenir des applications IBM Domino et/ou script;
- participer à l'entretien et à l'évolution du logiciel IBM Notes;
- participer à l'entretien et à l'évolution des différents systèmes de gestion de contenu;
- participer à l'entretien et à l'évolution du système de gestion des appareils mobiles iPhone avec BlackBerry UEM;
- offrir l'assistance technique auprès des utilisateurs de la micro-informatique et des appareils mobiles iPhone;
- gérer, selon les règles de sécurité en vigueur au TAT, les comptes utilisateurs IBM Notes, Typo3 et Umbraco;
- élaborer et maintenir à jour la documentation technique;
- effectuer le transfert de ses connaissances à ses pairs sous forme de documents ou de présentation formelle;
- être disponible pour des déplacements occasionnels à Montréal et en région.

Profil recherché

La personne doit démontrer de la rigueur et avoir le sens de l'organisation et un bon esprit d'équipe. Elle doit faire preuve de tact dans ses communications. Des connaissances du système d'exploitation Microsoft Windows 10 et des appareils intelligents iPhone sont requises. Une expérience de travail dans un centre d'assistance aux utilisateurs et des connaissances sur les produits IBM Notes et SharePoint sont considérées et de posséder un minimum de trois (3) années d'expérience de niveau professionnel pertinente à l'emploi, dont une année consacrée entièrement au développement Web comme des atouts.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs, ou accepter un reclassement à ce titre.

CONDITIONS D'ADMISSION – Offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Être inscrit(e) dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé, ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 8 au 26 octobre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Suzie Thibault 514-864-2362

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

11200MU0415-06001 - **Une ou un bibliothécaire responsable des ressources documentaires

Afficher pour les employés

****Une ou un bibliothécaire responsable des ressources documentaires**

Numéro

11200MU0415-06001

Ministère ou organisme

Tribunal administratif du travail

Région

- 03 Capitale-Nationale
- 06 Montréal

Corps-classe d'emplois

112.00 - Bibliothécaire

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-05-26 - 2020-06-08

Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Le Tribunal administratif du travail (TAT) est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois liées au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour connaître la mission et les activités du Tribunal, nous vous invitons à consulter notre site Internet : www.tat.gouv.qc.ca

Le Service des ressources documentaires du TAT est à la recherche d'une ou d'un bibliothécaire responsable des ressources documentaires. L'emploi à pourvoir est situé au 500, boulevard René-Lévesque Ouest, à Montréal, ou au 900, place D'Youville, à Québec.

Attributions : Sous la supervision du vice-président de la qualité et de la cohérence, la personne titulaire de l'emploi développe, planifie, organise et coordonne les activités des centres de documentation de Montréal et de Québec. Elle supervise le travail de deux techniciennes en documentation et s'assure du maintien des compétences de son équipe afin que celle-ci soit reconnue pour son expertise et son service à la clientèle. Elle s'assure aussi de l'application des différentes techniques et méthodes propres aux sciences de l'information. Elle développe les collections en santé et en sécurité du travail, en relations du travail et en médecine du travail. Elle répond aux demandes d'informations et de recherches documentaires. Elle assure la diffusion de l'information en mettant en place les outils appropriés. Elle gère le budget d'acquisition (périodiques et monographies) et les dépenses reliées aux opérations (PEB, droits d'auteur, bases de données).

Profil recherché

La personne doit faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'efficacité et de rigueur dans son travail. Elle favorise et valorise le partage des connaissances. Elle a une facilité à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit. Elle possède d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle et sait créer et maintenir de bonnes relations avec le personnel des directions. Elle fait également preuve de leadership afin d'assurer la mobilisation du personnel de son équipe dans le but d'atteindre les objectifs fixés.

CONDITIONS D'ADMISSION – Offre de mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois de bibliothécaire ou accepter un reclassement à ce titre.

CONDITIONS D'ADMISSION – Offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Être inscrit(e) dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé, ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 26 mai au 8 juin 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation:

Suzie Thibault 514-864-2362

Mylène Désaulniers-Drouin 418-646-2565

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.